

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

ISTRA

Broj poziva	2/2026.
--------------------	---------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Medvedgrad				
	Adresa:	Strma cesta 15				
	Mjesto:	10 000 Zagreb				
	E-adresa na koju se dostavlja	ured@os-medvedgrad-zg.skole.hr				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8.a, 8.b, 8.c i 8.d			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
	b) Višednevna terenska	3 dana		2 noćenja		
	c) Školska ekskurzija	dana		noćenja		
	d) Posjet	dana		noćenja		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) <u>Područje u Republici</u>	Republika Hrvatska, Istra (Medulin)				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	16.	9.	18.	9.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	86			s mogućnošću odstupanja za pet učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	6 učitelja + 3 asistenta				

	c)	Očekivani broj gratis ponuda	5
7.	Plan puta:		Upisati traženo:
	Mjesto polaska		Strma cesta 15, 10 000 Zagreb
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Pula, Medulin, Fažana – NP Brijuni, Rovinj, Jama B Baredine
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za	X (prijevoz s dva turistička autobusa licencirana za prijevoz učenika)
	b)	Vlak	
	c)	Brod	X (NP Brijuni)
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	hotel 4* u Medulinu (molimo priložiti potvrdu o predrezervaciji), jednokrevetne sobe za učitelje i asistente u pratnji
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	X (Medulin)
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću	
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od	
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	2 x polupansion u hotelu 2 ručka na lokacijama (2. dan u Fažani, 3. dan okolica Jame Baredine)
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	mogućnost prilagodbe za učenike s posebnom prehranom

10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja,
	a)	Ulaznice za	Akvarij Pula, Arena u Puli, NP Brijuni, Jama Baredine Plan putovanja: 1. dan – Zagreb, Akvarij Pula, Pula (Arena), Medulin 2. dan – Medulin, Fažana, NP Brijuni, Fažana, Medulin 3. dan – Medulin, Rovinj, Jama Baredine, Zagreb
	b)	Sudjelovanje u radionicama	moгуćnost disca u hotelu
	c)	Turističkog vodiča za razgled	Pula, NP Brijuni, Rovinj
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X (posljedica nesretnoga slučaja/nezgode)
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u	
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		14. 4. 2026. do 12.00	
Razmatranje ponuda održat će se u Školi dana			23. 4. 2026. u 18.30

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.