

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 29. Statuta Osnovne škole Medvedgrad, Zagreb, Strma cesta 15 (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 04.10.2023.

donio je :

KUĆNI RED

Značenje pojmova u ovom pravilniku:

1. **PROSTOR ŠKOLE:** pod prostorom škole podrazumijevaju se slijedeći prostori: dvorište Škole, učionice, kabineti, hodnici, kotlovnica, sportska dvorana, igralište
2. **PROSTORI DRUGIH SUBJEKATA :** pod prostorima drugih subjekata u kojima se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika su: svi prostori u kojima učenici borave i izvršavaju određene zadatke koje su u svezi s ostvarivanjem ciljeva i zadata nastavnog plana i programa i godišnjeg plana i programa; zdravstvene ustanove u kojima učenici ostvaruju zdravstvenu zaštitu; kulturni objekti u kojima učenici borave organizirano od strane Škole
3. **POSJETITELJI ŠKOLE:** To su svi posjetitelji koji dolaze u Školu po bilo kojoj osnovi (roditelji učenika, bivši polaznici obrazovanja, bivši djelatnici, korisnici usluga Škole po bilo kojoj osnovi i dr.)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Medvedgrad (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi te za vrijeme boravka u prostorima drugih subjekata, a u svezi ostvarivanja ciljeva i zadata nastavnog plana i programa.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda neutralne su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

1. pušenje
2. pisanje po zidovima i inventaru Škole
3. bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
4. nošenje oružja
5. unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
6. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
7. uporaba pirotehničkih sredstava u školi, dvorištu, na igralištu i oko škole
8. korištenje mobitela, različitih vrsta pametnih uređaja i slušalica u vrijeme nastave i za vrijeme odmora
9. snimanje i/ili fotografiranje učenika, djelatnika i službenih dokumenata Škole te objavljivanje i/ili dijeljenje takvih materijala
10. uništavanje školske imovine
11. igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
12. unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
13. svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja te drugi oblici neprimjerenog ponašanja
14. dovođenje stranih osoba u Školu, bez odobrenja zaposlenika Škole
15. dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja
16. u sanitarnim čvorovima prolijevati vodu, prskanje, razbacivati papir, ostavljati otvorene slavine, šarati po zidovima i vratima te nepotrebno se okupljati

Članak 6.

Na nastavi i u unutarnjem prostoru Škole učenik ne smije koristiti mobitel, druge pametne uređaje i slušalice, osim uz prethodno dopuštenje i vodstvo učitelja u obrazovne svrhe.

Članak 7.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor koji obuhvaća hodnike škole, igralište i okoliš škole

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi i obrnuto.

RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00.
(Može se razraditi raspored rada po smjenama i sl.)

Članak 10.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 11.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web-stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Roditeljima i drugim posjetiteljima Škole nije dozvoljen ulazak u Školu bez prethodne najave ili dogovora (roditeljski sastanci, informacije i sl.).

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 13.

Učenik je dužan:

1. kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
2. održavati čiste i uredne prostore Škole
3. nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
4. mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
5. pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze

6. pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
7. savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 14.

Učenik je dužan dolaziti u školu uredno i primjereno obučen, a po dolasku je dužan odložiti odjevne predmete na mjesto predodređeno za tu namjenu.

Odjeća učenika mora biti primjerena zadacima koji se u školi obavljaju, ne smije biti preuska i prekratka te neprimjereno otkrivati dijelove tijela.

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učenici su dužni ponijeti čistu bijelu majicu, prikladne sportske tenisice te trenirku ili sportski dres.

Korištenje kozmetičkih sredstava mora biti diskretno.

Zabranjeno je na odjeći i nakitu isticati simbole koji simboliziraju nasilje, mržnju i netrpeljivost.

Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti ispred učionice. Učenici ulaze zajedno s učiteljem u učionicu.

Ulazak u sportsku dvoranu nije dozvoljen bez pratnje učitelja.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati, prepirati se i šetati se po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Za vrijeme održavanja nastave učenici su dužni aktivno sudjelovati u nastavi.

Članak 18.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, ured pedagoške službe, tajnika i računovodstva.

Članak 20.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole.

Članak 21.

Prije napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Dužnosti redara:

1. pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala po nalogu učitelja
2. izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
3. prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
4. izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
5. nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja, tajnika ili domara škole
6. za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
7. svakog učenika koji se ne pridržava reda ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju
8. paze na red i pristojno ponašanje tijekom obroka u blagovaonici.

Članak 23.

Redari iz članka 22. ovoga Pravilnika obvezni su sve događaje u razredu (oštećenja, narušavanje reda, otuđenje inventara i dr.) i u drugim prostorima Škole registrirati i o njima izvijestiti učitelja koji dođe na nastavu.

Učitelj iz stavka 1. ovoga članka o događaju će izvijestiti razrednika i ravnatelja Škole.

Razrednika će redari izvijestiti o uočenim događajima iz stavka 1. ovoga članka čim se za to ukaže potreba.

VRATARSKA SLUŽBA

Članak 24.

Za ostvarivanje kontrole ulaska i izlaska učenika, djelatnika i stranaka u prostor Škole uređuje se vratarska služba.

Vratarsku službu iz stavka 1. ovoga članka obavljaju spremačice i domari Škole u okviru izvršavanja ukupnih radnih obveza.

Članak 25.

U prostoriji za smještaj vratara na raspolaganju je knjiga evidencije stranaka.

Članak 26.

Vratari iz članka 24. ovoga Pravilnika za vrijeme izvršavanja svojih radnih zadaća na porti imaju sljedeće dužnosti:

1. uključiti zvono prema rasporedu zvona
2. utvrditi identitet osobe koja dolazi u Školu
3. upisati odgovarajuće podatke o posjetitelju u za to predviđenu evidenciju
4. upisati vrijeme ulaska i izlaska posjetitelja iz Škole
5. u slučaju izvanrednog događaja (anonimne dojave o podmetnutoj bombi, požara i dr.) izvijestiti policiju, dežurnog nastavnika i ravnatelja Škole te pristupiti poduzimanju mjera za osiguranje učenika i djelatnika u slučaju elementarnih nepogoda.

DEŽURSTVA UČITELJA

Članak 27.

Službu dežurstva u Školi obavljaju učitelji predmetne i razredne nastave.

Članak 28.

Dežurstvo učitelja utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Škole sukladno pozitivnim propisima o normi rada učitelja u osnovnom školstvu.

Raspored izvršavanja dežurstva utvrđuje satničar Škole.

Članak 29.

O provođenju svih odredbi ovoga Pravilnika obavezan je skrbiti dežurni učitelj tijekom trajanja njegovog dežurstva.

Članak 30.

Zadaće dežurnih učitelja jesu:

1. kontrola vratara u pravilnom izvršavanju dužnosti;
2. nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih planom
3. povremeni obilazak svih prostora i objekata Škole
4. izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe

5. izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti
6. pružanje pomoći vratarima u slučaju potrebe
7. pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva
8. održavanje veze s ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama.

Članak 31.

Dežurni je učitelj za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj sukladno propisima.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 33.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole i osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja ili razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 34.

Materijalna odgovornost za učinjenu štetu ne isključuje i pedagoške mjere koje se izriču učenicima.

Članak 35.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremaćici, a oni ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na za to predviđeno mjesto.

Članak 36.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 37.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .
Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 39.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 40.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 41.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji pridržavati se normi lijepog ponašanja i ne izražavati bilo koji oblik agresivnosti prema kolegicama i kolegama.

U međusobnim odnosima između učenika nije dopušteno:

1. izražavati nesnošljivost prema bilo kojem učeniku zasnovanu na socijalnom, etničkom, nacionalnom i drugom porijeklu
2. nespornazume rješavati verbalnim i fizičkim nasiljem
3. izvirgavati bilo kojeg učenika verbalnom izrugivanju, maltretiranju zbog bilo kojeg razloga
4. međusobno se nazivati podrugljivim imenima i sl.

Članak 42.

Obveza je svakog učenika u međusobnoj komunikaciji da:

1. eventualne sporove i sukobe s pojedinim učenicima riješi uz pomoć učitelja i drugih organa škole (pedagoga, ravnatelja,
2. izvijesti učitelja ili drugu nadležnu osobu u školi o eventualnoj spoznaji da pojedini učenici provode nasilje nad određenim učenikom ili provode druge oblike neprihvatljivog ponašanja.
3. Odnos između učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja.
4. U komunikaciji između učenika nije dopušteno:
5. vrijeđanje
6. omalovažavanje
7. ismijavanje zbog bilo kojeg razloga
8. korištenje mobitela za snimanje drugoga bez njegova pristanka
9. iskazivanje bilo kakvog oblika agresije.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 43.

Obveza je učenika da sukladno normama suvremenog bontona pozdravi djelatnike Škole i starije posjetitelje u prostorima Škole.

Članak 44.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

U komunikaciji između učenika i učitelja nije dopušteno:

1. vrijeđanje
2. omalovažavanje
3. ismijavanje zbog bilo kojeg razloga
4. druženje koje nije u svezi s ostvarivanjem programa, na primjer zajedničko odlaženje na piće i dr.
5. iskazivanje bilo kakvog oblika agresije.

Članak 45.

Svi djelatnici Škole obvezni su uredno izvršavati sve svoje radne obveze i pri tome kontinuirano brinuti o ukupnom redu u Školi te se prema učenicima odnositi uljudno

Članak 46.

Obveza je svih djelatnika da na vrijeme dođu na posao te da za rad budu pripremljeni.

Članak 47.

Djelatnici Škole na posao ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava.

Članak 48.

Djelatnici tijekom obavljanja radnih zadaća u prostorima Škole (unutarnjim i vanjskim) i u prostorima subjekata izvan Škole u kojima se ostvaruju dijelovi godišnjeg plana i programa rada ne smiju:

1. konzumirati alkoholna pića
2. konzumirati opojna sredstva
3. pušiti
4. ometati kolege u izvršavanju svojih radnih zadaća
5. svađati se i izazivati sukobe i nered
6. napuštati radno mjesto prije isteka radnog vremena
7. na bilo koji način grubo se ponašati prema učenicima
8. dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 49.

Obveza je svih djelatnika Škole da se pristojno ponašaju prema ravnatelju, kolegama i učenicima.

Članak 50.

Za lakšu povredu službene dužnosti, odnosno odredbi ovoga Kućnog reda, ravnatelj Škole može pismeno opomenuti zaposlenike Škole u sljedećim slučajevima:

1. nedoličnog ponašanja prema ravnatelju Škole
2. nedoličnog odnosa prema drugim djelatnicima Škole
3. dolaženja na posao pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava
4. izazivanja sukoba i nereda
5. ometanja rada drugih zaposlenika
6. neopravdanih izostanaka i kašnjenja na posao
7. napuštanja radnog mjesta prije isteka radnog vremena
8. nedoličnog i grubog ponašanja prema učenicima
9. drugih postupaka koji dovode do rušenja ugleda nastavnika i Škole.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 51.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 52.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 53.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 52. i 53. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 52. i 53. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 54.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 55.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 56.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta škole.

Članak 57.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu klasa:602-02/16-11/01 urbroj: 251-130-16-1 od 26.02.2016.

Predsjednica Školskog odbora:
Emica Orešković,prof.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 05.10.2023.g.

KLASA: 011-03/23-02/04
URBROJ: 251-130-23-01
Zagreb, 04.10.2023.

Ravnateljica:
Marija Kovač, prof.

